

FORMATION CERTIFIANTE · FORMULE PETIT GROUPE

Management d'équipes

Préparation à la certification RS6931 · certificateur Manitude

Petit groupe en classe virtuelle

Éligible CPF

Certification incluse

Organisme certifié Qualiopi

100 % à distance

DURÉE TOTALE

35 h

e-learning compris

AVEC FORMATEUR

14 h

en classe virtuelle

E-LEARNING

21 h

comptées · parcours de 30 h estimées

TARIF

1 640 €

TTC

Répartition des 35 heures de formation

Formule petit groupe · 100 % à distance

■ 14 h avec un formateur spécialisé en management, en classe virtuelle, en petit groupe
comptées dans la durée (parcours de 30 h estimées)

■ 21 h d'e-learning Management CPF

Certification viséeIntégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle
RS6931 · Manitude · enregistrée jusqu'au 28/11/2026**Easy Learn**01 89 62 39 19 · contact@easy-learn.academy
www.easy-learn.academy

01 · PRÉSENTATION

Un parcours pour structurer sa pratique de manager

Ce parcours prépare à la certification « **Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle** », délivrée par Manitude et enregistrée au Répertoire spécifique de France compétences sous le n° **RS6931**. Il combine **14 heures avec un formateur spécialisé en management, en classe virtuelle en petit groupe**, construites autour des situations réelles de chacun et des échanges entre pairs, et **21 heures d'e-learning Management CPF** comptées dans la durée, sur un parcours de 15 modules et 307 leçons (30 h estimées, accès 12 mois) sur la plateforme Easy Learn. Le passage de la certification est inclus.

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Être capable d'exercer son rôle de manager de façon structurée : fixer des objectifs et un plan d'action, répartir le travail, piloter l'activité avec des indicateurs, conduire les entretiens individuels, animer les réunions d'équipe et adapter son style managérial aux situations, y compris difficiles.

02 · OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de

01 Définir les objectifs individuels et collectifs de son équipe et élaborer un plan d'action opérationnel.

02 Attribuer les missions et les tâches selon les compétences, les capacités et les profils de chacun.

03 Construire des outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs) et décider des actions correctives.

04 Conduire des entretiens individuels de suivi, de feedback et de recadrage avec la posture adaptée.

05 Animer des réunions d'équipe qui favorisent l'implication et la collaboration.

06 Adapter son style managérial et sa communication en situation de conflit, de changement ou de crise.

RS6931

Certification visée : Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle.

Certificateur Manitude, enregistrée au Répertoire spécifique jusqu'au 28/11/2026. Les six objectifs ci-dessus reprennent les six compétences du référentiel de la certification.

03 · PUBLIC ET PRÉREQUIS

À qui s'adresse la formation

Public visé

Managers, chefs d'équipe, responsables de service ou de projet, encadrants de proximité et professionnels amenés à encadrer une équipe, qui souhaitent structurer leurs pratiques et les faire reconnaître par une certification.

Prérequis

- Accès à la certification RS6931 : **2 ans d'expérience professionnelle** dans son métier, nécessitant la maîtrise de compétences managériales.
- Savoir utiliser un ordinateur et naviguer sur internet.
- Ordinateur, tablette ou smartphone connecté ; webcam et micro pour les séances à distance et l'évaluation.

04 · ORGANISATION

Votre parcours en trois temps

1**Avant**

Entretien préalable individuel, vérification des prérequis, test de positionnement. Premiers modules e-learning pour poser les bases.

2**Avec le formateur · 14 h**

Séances en classe virtuelle : apports, ateliers, mises en situation et confrontation des pratiques entre participants.

3**Après**

E-learning de consolidation (21 h comptées sur le parcours), entraînement sur cas fictif, puis évaluation RS6931 avec Manitude.

14 H Avec le formateur (synchrone)

- 14 h en classe virtuelle (Google Meet), en petit groupe
- Quatre séances de 3 h 30
- Calendrier établi à l'inscription selon les disponibilités des participants et du formateur, communiqué par convocation
- Chaque séance s'appuie sur les modules e-learning réalisés en amont

21 H E-learning Management CPF

- Parcours Management CPF : 15 modules, 307 leçons (vidéos, exercices animés, synthèses, pratiques sur votre propre équipe), 30 h estimées, HTML5 et SCORM
- 21 h comptées dans la durée de la formation : parcours prescrit par le formateur, module par module
- Accès 12 mois, 24 h/24, sur ordinateur, tablette ou smartphone
- Temps de connexion, leçons réalisées et scores des exercices tracés sur la plateforme

05 - PROGRAMME DÉTAILLÉ

14 heures avec votre formateur

SÉANCE 1 - 3 H 30

C1 - C2

Rôle du manager, objectifs et organisation de l'équipe

- Modalités de la certification RS6931, présentation des participants et de leurs situations managériales
- Rôle, responsabilités et posture du manager ; objectifs individuels et collectifs (SMART) et plan d'action
- Répartition des missions selon les compétences, la charge et les profils (matrice RACI), délégation progressive
- Atelier en sous-groupes : objectifs et plan d'action de chaque participant, retours croisés

SÉANCE 2 - 3 H 30

C3 - C4

Pilotage de l'activité et entretiens individuels

- Indicateurs et tableau de bord de l'équipe : KPI, rituels de suivi, analyse des écarts, actions correctives
- Entretiens de suivi, de motivation et de recadrage : préparation, structure, écoute active, feedback ; jeux de rôle en binômes et débriefing collectif
- Atelier : tableau de bord et trames d'entretien de chaque participant

SÉANCE 3 - 3 H 30

C5 - C6

Réunions d'équipe, communication et situations difficiles

- Préparer et animer une réunion d'équipe qui implique chacun : rôles, ordre du jour, compte-rendu et suivi
- Adapter sa communication (DISC) et son style de leadership aux situations : conflit, changement, crise ; mises en situation sur les cas des participants
- Atelier : simulation d'animation de réunion par chaque participant, retours du groupe et du formateur

SÉANCE 4 - 3 H 30

C1 à C6

Entraînement à la certification et plan de progression

- Rappel des attendus des épreuves E1 et E2 de la certification RS6931
- Entraînement sur un cas fictif de management : préparation écrite puis mise en situation devant le groupe
- Retours individualisés du formateur sur chaque prestation, points d'appui et axes de progrès
- Plan de progression individuel et bilan de fin de formation au regard des objectifs visés

Et l'e-learning ?

Les 21 h d'e-learning comptées sont prescrites par le formateur sur le parcours de 15 modules, entre les séances : avant la séance 1, Piloter son unité, Organiser et booster son activité, Le process de délégation ; avant la séance 2, Audit opérationnel, Motiver, Recadrer, Coacher ; avant la séance 3, Conduite de réunions, DISC, Conduire le changement, Leadership, Gestion des conflits, Relations avec la hiérarchie ; après, Animer et dynamiser son équipe, Bien manager malgré la distance et les pratiques finales.

La force du petit groupe

- Entretien préalable individuel pour recueillir le contexte et les difficultés de chaque participant
- Confrontation des pratiques entre managers, retours croisés
- Effectif réduit pour que chacun passe en mise en situation à chaque séance

Livrables produits pendant la formation

- Plan d'action et objectifs de l'équipe
- Tableau de bord de suivi de l'activité
- Trames d'entretien et de réunion prêtes à l'emploi
- Plan de progression individuel

06 · RÉFÉRENTIEL RS6931

Correspondance compétences, formateur et e-learning

COMP.	COMPÉTENCE DU RÉFÉRENTIEL MANITUDE	FORMATEUR	MODULES E-LEARNING ASSOCIÉS
C1	Définir les objectifs Définir les objectifs des membres de l'équipe en lien avec les besoins du service, la stratégie et les valeurs de l'organisation, et élaborer un plan d'action opérationnel.	Séance 1	Piloter son unité (mission, vision, valeurs, PESTEL, SWOT, plan stratégique, objectifs SMART)
C2	Attribuer les missions Attribuer les missions et les tâches aux collaborateurs en tenant compte de leurs compétences, de leurs capacités et de leurs profils.	Séance 1	Organiser et booster son activité (RACI, process TWI, priorités) · Le process de délégation
C3	Piloter l'activité Élaborer des outils de pilotage (tableaux de bord) pour suivre les objectifs individuels et collectifs et mettre en place des actions correctives.	Séance 2	Audit opérationnel (modéliser l'activité, écarts, plan correctif) · Bien manager malgré la distance (reporting)
C4	Conduire les entretiens Réaliser des entretiens individuels de suivi en adaptant sa communication et sa posture à la nature de l'entretien.	Séance 2	Motiver ses collaborateurs · Recadrer ses collaborateurs · Coacher ses équipes
C5	Animer les réunions Animer des réunions d'équipe qui favorisent l'implication et la collaboration de chacun.	Séance 3	Conduite de réunions et optimisation des comités · Animer et dynamiser son équipe
C6	Adapter son style Adapter son style managérial et sa communication à des situations variées, difficiles ou non (conflit, changement, gestion de crise).	Séance 3	Adapter sa communication avec le DISC · Conduire le changement · Développer son leadership · Gestion des conflits · Relations avec la hiérarchie

07 · E-LEARNING

Les 15 modules Management CPF

1 Conduire le changement	2 Adapter sa communication avec le DISC	3 Organiser et booster son activité
4 Piloter son unité	5 Audit opérationnel	6 Animer et dynamiser son équipe
7 Coacher ses équipes	8 Développer son leadership	9 Relations avec la hiérarchie
10 Le process de délégation	11 Motiver ses collaborateurs	12 Recadrer ses collaborateurs
13 Conduite de réunions et optimisation des comités	14 Gestion des conflits	15 Bien manager malgré la distance

Parcours Management CPF : 15 modules, 307 leçons (vidéos, exercices animés, synthèses, pratiques), 30 h estimées, accès 12 mois. 21 h sont comptées dans la durée de la formation, sur prescription du formateur ; chaque module se termine par une pratique sur la situation réelle du participant.

08 · MÉTHODES ET ÉVALUATION

Comment nous vous accompagnons

Méthodes et moyens pédagogiques

- Pédagogie active : apports, exercices, mises en situation, retours d'expérience
- Travail sur les situations réelles du participant
- Fiches mémo, trames d'entretien, modèles de tableau de bord et de plan d'action
- Plateforme e-learning Easy Learn avec suivi de progression

Formateur

Formateur spécialisé en management, avec une expérience de l'encadrement d'équipes et de la formation d'adultes, formé aux modalités de la certification RS6931.

Évaluation des acquis

- **Initiale** : test de positionnement et recueil des objectifs
- **Formative** : mises en situation, jeux de rôle, exercices et pratiques e-learning
- **Finale** : l'appréciation des acquis repose sur un bilan de fin de formation, réalisé au regard des objectifs pédagogiques visés
- **Satisfaction** : questionnaires à chaud et à froid

Suivi de l'exécution

- Émargement par séance avec le formateur
- Relevé des connexions e-learning
- Certificat de réalisation en fin de formation

E1 · E2

Modalités de certification RS6931 (Manitude), passage inclus. Évaluation organisée par le certificateur : E1, préparation écrite et mise en situation sur un cas fictif de management ; E2, mise en situation sur un cas fictif de management. Le candidat réserve sa date sur l'agenda en ligne de Manitude, accompagné par Easy Learn. Certificat délivré par Manitude en cas de réussite, attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis par Easy Learn.

Modalités et délais d'accès

- Inscription via Mon Compte Formation ou sur devis (entreprise, OPCO)
- Entretien préalable et test de positionnement
- Démarrage possible 11 jours ouvrés après validation du dossier CPF (rétractation incluse) ; entrées permanentes
- Formation entièrement à distance : visioconférence (Google Meet) et plateforme e-learning

Accessibilité

Easy Learn peut adapter ses modalités pédagogiques, matérielles et organisationnelles aux besoins des personnes en situation de handicap, après échange préalable avec le référent handicap.

Contact : contact@easy-learn.academy · 01 89 62 39 19

09 · TARIF ET FINANCEMENT

Un tarif tout compris

FORMULE PETIT GROUPE**Management d'équipes · certification RS6931**

35 h : 14 h avec le formateur en petit groupe + 21 h d'e-learning · certification incluse

TTC par participant, certification incluse

1 640 €

TVA non applicable, art. 261-4-4° a du CGI.

CPF**Mon Compte Formation**

Formation éligible via la certification RS6931. Easy Learn vous accompagne dans la création de votre dossier.

ENTREPRISE · OPCO**Employeur ou OPCO**

Prise en charge possible par l'opérateur de compétences, jusqu'à 100 % selon ses critères. Devis et convention fournis.

PERSONNEL**Financement personnel**

Règlement sur devis, paiement échelonné possible.

10 · CE QUI EST INCLUS

Tout ce dont vous avez besoin

- ✓ Entretien préalable et test de positionnement
- ✓ 14 h avec un formateur spécialisé en management, en petit groupe
- ✓ 21 h d'e-learning comptées, parcours Management CPF de 15 modules (30 h estimées), accès 12 mois
- ✓ Fiches mémo, trames d'entretien, modèles d'outils
- ✓ Entraînement à l'évaluation sur cas fictif
- ✓ Passage de la certification RS6931 (Manitude)
- ✓ Attestation de fin de formation
- ✓ Certificat de réalisation

Easy Learn

Organisme de formation certifié Qualiopi
au titre des actions de formation

Siège : 28 avenue Foch, 75116 Paris
Centre de formation : 5 rue du 8 mai 1945,
92110 Clichy
01 89 62 39 19 · contact@easy-learn.academy

SIRET 952 351 716 00016

NDA 11756751775

(cet enregistrement ne vaut pas agrément
de l'État)