

FORMATION CERTIFIANTE · FORMULE INDIVIDUELLE À DISTANCE

Prise de parole en public

Préparation à la certification RS7336 · certificateur Manitude

Formateur dédié en one to one

Éligible CPF

Certification incluse

Organisme certifié Qualiopi

100 % à distance

DURÉE TOTALE

14 h

e-learning compris

AVEC FORMATEUR

7 h

en visio individuelle

E-LEARNING

7 htutoré · ressources Easy
Learn + OnlineFormaPro

TARIF

1 490 €

TTC

Répartition des 14 heures de formation

Formule individuelle · 100 % à distance

■ 7 h en visioconférence individuelle avec un formateur dédié, en général sur une journée ■ 7 h d'e-learning tutoré sur la plateforme Easy Learn

Certification visée

Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact
RS7336 · Manitude · enregistrée le 27/10/2025, jusqu'au 27/10/2028

Easy Learn

01 89 62 39 19 · contact@easy-learn.academy
www.easy-learn.academy

01 · PRÉSENTATION

Un parcours pour prendre la parole avec impact

Ce parcours prépare à la certification « **Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact** », délivrée par Manitude et enregistrée au Répertoire spécifique de France compétences sous le n° **RS7336**. Il combine **7 heures de visioconférence individuelle avec un formateur dédié**, en général sur une journée, consacrées à la pratique sur la situation professionnelle réelle du participant, et **7 heures d'e-learning tutoré** : vidéos, capsules animées, supports de cours, exercices interactifs et carnet de travail sur la plateforme Easy Learn. Le passage de la certification est inclus.

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Être capable de prendre la parole avec impact dans son contexte professionnel : réunion, soutenance, présentation, discours ou conférence, en préparant son intervention, en captant l'attention, en la rendant vivante, en gérant les imprévus du public et en concluant de façon marquante.

02 · OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de

01 Structurer une intervention orale adaptée au contexte, au temps alloué et au public, y compris en situation de handicap.

02 Capturer l'attention dès l'ouverture grâce à une accroche, une annonce claire et une posture ouverte.

03 Mobiliser sa voix, son corps et son regard pour rendre son intervention vivante.

04 Illustrer ses messages par le storytelling et des éléments créatifs.

05 Traiter les questions, objections et interruptions par l'écoute active, sans perdre le fil ni le timing.

06 Conclure en ancrant les messages clés de façon positive et mémorable.

RS7336

Certification visée : Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact.
Certificateur Manitude, enregistrée au Répertoire spécifique le 27/10/2025 (échéance 27/10/2028). Les objectifs ci-dessus couvrent les cinq compétences du référentiel de la certification.

03 · PUBLIC ET PRÉREQUIS

À qui s'adresse la formation

Public visé

Professionnels amenés à prendre la parole en public de façon impactante en situation professionnelle : réunion, soutenance, présentation, discours, conférence, ou tout moment de la vie professionnelle où il est demandé de prendre la parole avec impact devant un public.

Prérequis

- Être amené à réaliser des prises de parole en public impactantes dans son contexte professionnel.
- Accès à la certification RS7336 : **1 an d'expérience professionnelle** minimum dans un poste impliquant une communication orale quotidienne avec des acteurs internes ou externes.
- Ordinateur avec webcam, micro et connexion internet stable.

Prérequis vérifiés à l'admission : CV, questionnaire d'analyse du besoin et entretien téléphonique.

04 · ORGANISATION

Votre parcours en trois temps

1**Avant**

Entretien d'admission, vérification des prérequis, test de positionnement. Choix de la situation professionnelle qui servira de fil rouge.

2**Pendant · 14 h**

E-learning en autonomie (notions, exercices, carnet), puis journée de pratique en visio avec le formateur dédié : enregistrer, analyser, corriger, module par module.

3**Après**

Simulation complète en conditions d'examen, bilan individuel, puis évaluation RS7336 devant le jury Manitude.

7 H Visio individuelle (synchrone)

- 7 h en visioconférence (Google Meet) avec un formateur dédié, en général sur une journée, en deux temps
- Date et rythme fixés avec le participant selon ses disponibilités et celles du formateur ; le temps peut être réparti en plusieurs séances
- Pour chaque module : retour sur l'e-learning et le carnet, pratique enregistrée et analysée avec une grille reprenant les critères du référentiel, feedback individualisé
- L'e-learning est réalisé avant la journée avec le formateur

7 H E-learning tutoré (asynchrone)

- Module vidéo « Prises de parole en public » OnlineFormaPro : 15 vidéos, environ 1 h 45
- Ressources Easy Learn par module : capsule vidéo animée, support de cours, exercices interactifs, scénarios, routine voix guidée, quiz de validation
- Carnet de travail : préparation écrite, accroches, éléments créatifs et conclusion, relus par le formateur
- Accès 12 mois ; temps passé, progression et résultats tracés sur la plateforme

05 · PROGRAMME DÉTAILLÉ

7 modules, 7 h de pratique avec votre formateur

MODULE	AVEC LE FORMATEUR	E-LEARNING	TOTAL
M1 · Préparer sa prise de parole : objectifs, public et plan	1 h	1 h 30	2 h 30
M2 · Initier sa prise de parole et capter l'attention	1 h	1 h	2 h
M3 · Dynamiser son intervention : voix, corps et regard	1 h	1 h	2 h
M4 · Illustrer et convaincre : storytelling et techniques créatives	1 h	1 h 15	2 h 15
M5 · Gérer les interventions imprévues du public	1 h	1 h	2 h
M6 · Conclure de façon marquante	1 h	45 min	1 h 45
M7 · Entraînement à l'évaluation certificative	1 h	30 min	1 h 30
Total	7 h	7 h	14 h

M1 · C1

Formateur **1 h** E-learning **1 h 30** Total **2 h 30**
Préparer sa prise de parole : objectifs, public et plan

- Analyser la situation de communication : contexte, environnement, temps alloué, public cible
- Formuler des objectifs clairs (informer, convaincre, faire agir) et construire un plan détaillé : introduction, développement, conclusion
- Hiérarchiser les messages clés et calibrer le contenu au temps imparti
- Anticiper les besoins des publics en situation de handicap : au moins deux adaptations justifiées
- Rédiger la préparation écrite de son intervention

Pédagogie. E-learning : vidéos OnlineFormaPro (introduction, la prise de parole dans l'univers pro, la règle des 10-20-30), capsule animée, support de cours, exercice interactif, préparation écrite guidée dans le carnet. Visio : correction de la préparation écrite et ajustement du plan sur la situation réelle du participant.

M2 · C2 · C4

Formateur **1 h** E-learning **1 h** Total **2 h**
Initier sa prise de parole et capter l'attention

- Les premières secondes : techniques d'accroche (anecdote, question rhétorique, statistique, sondage, devinette) reliées au sujet
- Annoncer clairement le sujet, les objectifs et le déroulé ; poser le cadre des interactions avec le public
- Contact visuel avec chaque membre du public, posture stable et ouverte : ancrage, placement, mains, expression du visage
- Spécificités de l'ouverture à distance : cadrage caméra, regard objectif, lumière et son

Pédagogie. E-learning : vidéos OnlineFormaPro (s'habiller pour parler en public, bonnes postures), capsule animée, infographie, exercice interactif (choisir et rédiger une accroche). Visio : ouvertures enregistrées de 2 minutes, relecture et feedback avec grille d'observation.

M3 · C3Formateur **1 h** E-learning **1 h** Total **2 h****Dynamiser son intervention : voix, corps et regard**

- Voix : volume, débit, rythme, articulation, respiration ; langage adapté au public, réduction des tics verbaux
- Gestuelle ouverte tournée vers le public, occupation de l'espace, déplacements utiles, regard posé
- Gestion du trac et de l'énergie
- Transposition à la visioconférence : voix au micro, gestuelle dans le cadre, regard caméra

Pédagogie. E-learning : vidéos OnlineFormaPro (vaincre sa peur, communication non verbale, gestes de la main), capsule animée, support de cours, routine voix et respiration guidée, auto-diagnostic. Visio : mises en situation enregistrées et analysées avec la grille des indicateurs, feedback individualisé.

M4 · C3Formateur **1 h** E-learning **1 h 15** Total **2 h 15****Illustrer et convaincre : storytelling et techniques créatives**

- Storytelling : structure d'une histoire professionnelle ; anecdotes, faits surprenants, métaphores, exemples concrets
- Faire varier sa communication selon les messages : intonations, silences sur les messages clés, rythme
- Supports visuels au service du discours
- Intégrer au moins deux éléments créatifs dans son intervention

Pédagogie. E-learning : vidéos OnlineFormaPro (6 leçons TED, bon usage de l'humour, l'art du silence), capsule animée, cas fil rouge interactif, exercice interactif, écriture guidée de deux éléments créatifs dans le carnet. Visio : restitution chronométrée devant le formateur et feedback.

M5 · C4Formateur **1 h** E-learning **1 h** Total **2 h****Gérer les interventions imprévues du public**

- Typologie des imprévus : questions, objections, interruptions, dérangements, incidents techniques
- Écoute active : questionnement, reformulation, prise de notes, acquiescement verbal et non verbal ; réponse claire orientée solution
- Gérer une objection ou un public difficile, se recentrer et reprendre le fil de son discours
- Tenir son timing (marge de plus ou moins 10 %) ; imprévus propres au distanciel : chat, micros ouverts, coupures

Pédagogie. E-learning : vidéos OnlineFormaPro (public hostile, discours interactif), capsule animée, fiche interactive, sept scénarios à choix, fiche réflexe. Visio : jeux de rôle avec interruptions scénarisées par le formateur (oral et chat), simulation chronométrée, débriefing.

M6 · C5Formateur **1 h** E-learning **45 min** Total **1 h 45****Conclure de façon marquante**

- Rappeler les messages clés de manière concise et synthétique
- Techniques d'ancrage positif : image, citation, son, expression d'une émotion positive ; choisir et justifier sa technique selon l'intention visée
- Soigner la sortie et les derniers échanges avec le public

Pédagogie. E-learning : capsule animée, écoute commentée avant / après, exercice interactif sur les techniques d'ancrage, rédaction de sa conclusion dans le carnet. Visio : présentation de sa conclusion, justification de l'ancrage, feedback du formateur.

M7 · C1 à C5Formateur **1 h** E-learning **30 min** Total **1 h 30****Entraînement à l'évaluation certificative**

- Modalités de l'évaluation : préparation écrite, simulation devant le jury, questionnaire
- Finalisation de la préparation écrite sur la situation professionnelle choisie
- Simulation complète en conditions réelles, chronométrée, avec interruptions ; entraînement au questionnaire du jury
- Bilan individuel et axes de progrès jusqu'à l'épreuve

Pédagogie. E-learning : guide de l'épreuve, quiz sur les modalités, auto-évaluation sur la grille des critères du référentiel. Visio : simulation complète enregistrée, observation avec la grille complète, questionnaire de type jury, feedback individualisé.

Un formateur dédié, votre situation réelle

- Une seule situation professionnelle, choisie à l'admission, sert de fil rouge à tout le parcours
- Chaque mise en pratique est enregistrée puis analysée avec une grille reprenant les critères du référentiel
- Journée avec le formateur fixée selon l'agenda du participant, répartition possible en plusieurs séances

Livrables produits pendant la formation

- Préparation écrite complète de son intervention
- Accroche, éléments créatifs et conclusion rédigés et testés
- Fiche réflexe imprévu et routine voix personnelle
- Bilan individuel et plan de répétition jusqu'à l'épreuve

06 · RÉFÉRENTIEL RS7336

Correspondance compétences, formateur et e-learning

COMP.	COMPÉTENCE DU RÉFÉRENTIEL MANITUDE	FORMATEUR	RESSOURCES E-LEARNING ASSOCIÉES
C1	Préparer sa prise de parole Préparer sa prise de parole en public, en identifiant les objectifs visés et en structurant un plan détaillé et logique de son discours.	M1, M7	M1 · préparation écrite guidée, exercice interactif
C2	Initier sa prise de parole Initier une prise de parole en public, en utilisant une accroche impactante, en introduisant clairement le sujet et les objectifs de l'intervention.	M2, M7	M2 · infographie, exercice accroche
C3	Dynamiser son intervention Mobiliser des techniques de communication verbale et non verbale variées selon les messages et l'environnement, et illustrer ses propos par des techniques créatives et percutantes.	M3, M4, M7	M3 · routine voix, auto-diagnostic · M4 · cas fil rouge, éléments créatifs
C4	Gérer les imprévus du public Gérer les interventions imprévues du public (questions, objections, dérangements) via les techniques d'écoute active.	M2, M5, M7	M2 · cadre des interactions · M5 · scénarios interactifs, fiche réflexe
C5	Conclure de façon marquante Conclure sa prise de parole en rappelant les messages clés et en utilisant une technique d'ancrage positif adaptée à l'ensemble des interlocuteurs.	M6, M7	M6 · écoute commentée, rédaction de la conclusion

07 · E-LEARNING

Les ressources du parcours

Ressources Easy Learn, par module (environ 5 h 40)

- Capsule vidéo animée et support de cours téléchargeable
- Exercices interactifs, scénarios à choix, cas fil rouge, infographie, écoute commentée
- Routine voix et respiration guidée, auto-diagnostic, fiche réflexe
- Carnet de travail sur la situation réelle du participant, quiz de validation par module (seuil 80 %)
- Guide de l'épreuve et auto-évaluation sur la grille des critères (M7)

Module vidéo « Prises de parole en public » OnlineFormaPro (15 vidéos, environ 1 h 45)

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Introduction | 6. Communication non verbale positive | 11. Comment créer un discours interactif |
| 2. La prise de parole en public dans l'univers pro | 7. Comment s'habiller pour parler en public | 12. Bon usage de l'humour |
| 3. Un atout pour votre carrière et votre business | 8. 8 conseils pratiques en bonnes postures | 13. 3 bonnes raisons d'utiliser la règle des 10 20 30 |
| 4. 7 manières de vaincre votre peur | 9. 5 gestes de la main utiles | 14. L'art du silence (2 parties) |
| 5. Parler en public : 6 leçons TED | 10. 5 conseils devant un public hostile | 15. Conclusion et questionnaire |

Les durées d'e-learning sont des durées estimées de réalisation ; le temps passé, la progression et les résultats sont tracés sur la plateforme Easy Learn. Accès 12 mois.

Comment nous vous accompagnons

Méthodes et moyens pédagogiques

- Découverte des notions en e-learning, puis mise en pratique en visio avec le formateur sur sa propre situation professionnelle, module par module
- Interventions enregistrées et analysées avec des grilles d'observation reprenant les critères du référentiel
- Jeux de rôle avec interruptions scénarisées, simulations chronométrées ; carnet de travail relu par le formateur
- Un volet dédié à la prise de parole à distance : cadrage, regard caméra, voix au micro, interactions en ligne

Formateur

Formateur dédié sur l'ensemble du parcours, titulaire d'un titre professionnel de formateur (RNCP) et justifiant d'une expérience significative de la prise de parole en situation professionnelle (réunions, présentations, animation de réseaux).

Évaluation des acquis

- **Initiale** : questionnaire d'analyse du besoin, test de positionnement QCM, courte prise de parole d'ouverture
- **Formative** : mises en situation observées avec grilles, exercices interactifs et quiz corrigés, relecture du carnet, feedback du formateur
- **Finale** : l'appréciation des acquis repose sur un bilan de fin de formation, réalisé au regard des objectifs pédagogiques visés
- **Satisfaction** : questionnaires à chaud et à froid

Suivi de l'exécution

- Émargement ou relevé de connexion pour le temps en visio avec le formateur
- Relevé des connexions et de la progression e-learning
- Certificat de réalisation en fin de formation

JURY

Évaluation certificative organisée par Manitude (option centre d'examen), passage inclus : mise en situation professionnelle de prise de parole en public impactante, sous la forme d'une préparation écrite et d'une simulation devant un jury de deux membres (un membre de Manitude et un membre externe), suivie d'un questionnement. La décision est prise par Manitude en jury de délivrance ; en cas de réussite, un certificat de compétences est édité par Manitude. Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis par Easy Learn.

Modalités et délais d'accès

- Inscription via Mon Compte Formation ou sur devis (entreprise, OPCO)
- Entretien d'admission, questionnaire d'analyse du besoin et test de positionnement
- Démarrage possible 11 jours ouvrés après validation du dossier CPF (rétractation incluse) ; entrées permanentes
- Formation entièrement à distance : visioconférence (Google Meet) et plateforme e-learning Easy Learn
- Assistance technique jours ouvrés 9 h à 18 h (chat, téléphone, e-mail) ; test technique avant la journée en visio

Accessibilité

Easy Learn peut adapter ses modalités pédagogiques, matérielles et organisationnelles aux besoins des personnes en situation de handicap, après échange préalable avec le référent handicap. Pour l'évaluation, le candidat peut aussi saisir le référent handicap du certificateur.

Contact : contact@easy-learn.academy · 01 89 62 39 19

09 · TARIF ET FINANCEMENT

Un tarif tout compris

FORMULE INDIVIDUELLE**Prise de parole en public · certification RS7336****1 490 €**

14 h : 7 h de visio individuelle avec un formateur dédié + 7 h d'e-learning tutoré · certification incluse TTC, certification incluse

TVA non applicable, art. 261-4-4° a du CGI.

CPF**Mon Compte Formation**

Formation éligible via la certification RS7336. Easy Learn vous accompagne dans la création de votre dossier.

ENTREPRISE · OPCO**Employeur ou OPCO**

Prise en charge possible par l'opérateur de compétences, jusqu'à 100 % selon ses critères. Devis et convention fournis.

PERSONNEL**Financement personnel**

Règlement sur devis, paiement échelonné possible.

10 · CE QUI EST INCLUS

Tout ce dont vous avez besoin

- ✓ Entretien d'admission et test de positionnement
- ✓ 7 h de visioconférence individuelle avec un formateur dédié, en général sur une journée
- ✓ 7 h d'e-learning tutoré : vidéos, capsules, exercices, carnet de travail, accès 12 mois
- ✓ Supports de cours téléchargeables, fiches réflexe et guide de l'épreuve
- ✓ Simulation complète de l'épreuve et bilan individuel
- ✓ Passage de la certification RS7336 (Manitude)
- ✓ Attestation de fin de formation
- ✓ Certificat de réalisation

Easy Learn

Organisme de formation certifié Qualiopi
au titre des actions de formation

Siège : 28 avenue Foch, 75116 Paris
Centre de formation : 5 rue du 8 mai 1945,
92110 Clichy
01 89 62 39 19 · contact@easy-learn.academy

SIRET 952 351 716 00016

NDA 11756751775

(cet enregistrement ne vaut pas agrément
de l'État)